

Front Office

- Consultas de ocupación a nivel hotel o cadena.
- Reservas con posibilidad de mover clientes entre hoteles.
- Entradas y estancias individuales o múltiples.
- Correcciones de reservas por fecha y habitación.
- Escaneo de documentos desde digitalizadora.
- Conexión e integración con sistemas de auto chekin.
- Asignación de habitaciones, check-in y check-out
- Expedientes: cargos manuales, TPV's, centralitas, SPA...
- Rack del hotel gráfico por planta, hotel y cadena.
- Plannings de ocupación, facturación, situación, pensión,...
- Módulo de gobernanta con PDA.
- Bloqueos y cambios de habitaciones, avisos despertador, objetos perdidos,

...

BackOffice

- Reclamación de facturas a nivel hotel o cadena, anticipos, plazos medios de cobro.
- Sistema de seguimiento de recobros y morosidad.
- Facturas Recibidas, pagos, plazos medios de pago.
- Previsiones de tesorería.
- Múltiples cuadrantes de caja.
- Históricos de producción y situación del hotel.
- Módulo de mantenimiento de las instalaciones
- Auditoría nocturna. Cierre diario.
- Contratos con agencias, tarifas y contratos modelo.
- Precios específicos por agencias y clientes.